

FICHE DE POSTE INTERNE PHARMACIE : CH DENAIN



Présentation du CH de Denain

Nombre de Lits:

Médecine A : 27

Médecine B : 21

Pneumologie : 30

CSG : 23

SSR : 54

USLD : 60 patients

Chirurgie A : 33

Chirurgie B : 36

Maternité: 37

UHCD: 6

Psychiatrie : 58

EHPAD: 2 fois 60

Accessibilité:

- 45 Minutes de Lille

- 15 Minutes de Valenciennes



Présentation de la Pharmacie

Horaires :

Du lundi au vendredi : 8h00 à 17h00 ; Samedi : 8h00 à 12h00

Coordonnées

Adresse : 25 Bis, rue Jean Jaurès, BP 225 59723 DENAIN Cedex

Secrétariat : 03.27.24.32.60

Chef de service : mluyckx@ch-denain.fr

Personnel

Personnel Médical: 0,5 Pharmacien temps partiel PU PH Chef de Service, 2 Pharmaciens praticiens hospitaliers temps plein (PH), 1 assistante spécialiste, 1 à 2 Internes en Pharmacie, 1 Externe en Pharmacie

Non-Médical : 1 Cadre de Santé, 9 Préparateurs pharmacie hospitalière pour 8.05 ETP, 3 aides de pharmacie, 2 secrétaires administratif pour 1.8 ETP, 3 Agents de transport, 0.5 ASH, 1 CAE

Il existe une équipe dédiée pour le service de stérilisation

Interne en Pharmacie

Horaires : Lundi au vendredi 9h00 à 17h30

Pas d'astreinte, possibilité d'hébergement

Outils : Bureau, PC, Téléphone, messagerie

Agréments : 108, 109, 110, 111

FICHE DE POSTE INTERNE PHARMACIE : CH DENAIN



Les Missions :

109 Economie et vigilance

- ❖ Suivi de consommations des médicaments et DMS (par produit ; par unité de soins ...)
- ❖ Participations aux études médico- économiques (médicaments et DMS)
- ❖ Collaborations aux appels d'offre médicaments et DMS dans le cadre des groupements d'achats
- ❖ Gestion et suivi des vigilances descendantes médicaments et D.M.S
- ❖ Recueil et suivi des vigilances ascendantes médicaments et D.M.S
- ❖ Rédaction et présentation de fiches d'informations sur le bon usage des médicaments
- ❖ Participation au projet PAERPA : conciliations d'entrées et de sorties chez les personnes âgées et à risque de perte d'autonomie
- ❖ Mise en place d'informations thérapeutiques concernant les anticoagulants chez les patients
- ❖ Analyse pharmaceutique des prescriptions médicales par l'intermédiaire du logiciel DxCare (accès aux résultats biologiques et aux différentes données médicales et paramédicales du patient)
- ❖ Recherche d'informations et de bibliographies suite à la demande des services de soins ou de l'équipe pharmaceutique
- ❖ Mise en place de projets et réalisation de posters

110 préparation et contrôle

- ❖ Participation à l'activité de chimiothérapie (unité centralisée de préparations des anticancéreux)
 - analyse et validation des cures de chimiothérapie
 - activité de pharmacotechnie en binôme avec le préparateur (trice)
- ❖ Validation de la préparation des doses unitaires
- ❖ Validation des fiches de fabrications relatives aux préparations magistrales
- ❖ Rédaction de documents qualité (Protocoles , procédures, fiches techniques, fiches de bon usages)
- ❖ Participation au projet PAERPA : conciliations d'entrées et de sorties chez les personnes âgées et à risques de pertes d'autonomie.
- ❖ Mise en place d'informations thérapeutiques concernant les anticoagulants chez les patients.
- ❖ Analyse pharmaceutique des prescriptions médicales par l'intermédiaire du logiciel DxCare (accès aux résultats biologiques et aux différentes données médicales et paramédicales du patient).
- ❖ Recherche d'informations et de bibliographies suite à la demande des services de soins ou de l'équipe pharmaceutique.
- ❖ Mise en place de projets et réalisation de posters

FICHE DE POSTE INTERNE PHARMACIE : CH DENAIN



Les Missions :

108 Pharmacie Clinique et Dispensation

- ❖ Analyse pharmaceutique des prescriptions médicales par l'intermédiaire du logiciel DxCare (accès directement aux résultats biologiques et aux différentes données médicales et paramédicales du patient)
- ❖ Participation au projet PAERPA : conciliations d'entrée et de sortie, optimisation thérapeutique chez les personnes âgées et à risque de perte d'autonomie dans une équipe pluriprofessionnelle comprenant un pharmacien, un infirmier et un gériatre
- ❖ Mise en place d'informations thérapeutiques concernant les anticoagulants chez les patients.
- ❖ Gestion des déclarations ascendantes et descendantes de pharmacovigilance
- ❖ Rédaction et présentation de fiches d'informations sur le bon usage des médicaments
- ❖ Recherche d'informations et de bibliographies suite à la demande des services de soins ou de l'équipe pharmaceutique
- ❖ Mise en œuvre d'audits de pratiques professionnelles
- ❖ Mise en place de projets et réalisation de posters

111 Dispositifs médicaux et stérilisation

- ❖ Participation à la traçabilité des DMI
- ❖ Accompagnement des préparateurs référents au bloc opératoire pour le suivi des stocks (Inventaires, traçabilité, péremption,...)
- ❖ Gestion de la matériovigilance ascendante et descendante (incidents de qualité)
- ❖ Mise en œuvre d'audits des pratiques professionnelles
- ❖ Rédaction de documents qualité (procédures, fiches techniques, fiches de bon usage,...)
- ❖ Participation aux appels d'offres des Dispositifs Médicaux