

# DEMANDE D'AGREMENT POUR LE 3<sup>ème</sup> CYCLE DE SPECIALITE (MEDECINE)

Attention : les services qui ont un agrément en cours ne font pas de demande pour cette campagne.  
Les agréments phase 2 (approfondissement seront accordés ou non par les coordonnateurs).

## 1. IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT

Nature de l'établissement : Centre Hospitalier Général

N° FINESS : 620103440

Tél : 03 21 99 33 33

Nom de l'hôpital ou de l'Etablissement : Hopital DUCHENNE – Centre Hospitalier de Boulogne-sur-Mer

Adresse : Allée Jacques Monod – BP 609 – 62321 Boulogne-sur-Mer Cedex

## 2. IDENTIFICATION DU SERVICE DEMANDANT L'AGREMENT

Numéro de dossier (attribué par l'ARS) :

Le service est-il C.H.U ? :  Oui  Non *Cliquer sur la case correspondante*

Nom usuel du service : PHARMACIE

Nom du chef de service : Dr. VINCENT

Téléphone du service : 03 21 99 30 52

Spécialité du service :

## 3. SITUATION NECESSITANT LA CONSTITUTION D'UN DOSSIER : si agrément en cours, pas de dossier.

<input checked="" type="checkbox"/> Changement du chef de service : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Cliquer sur la case correspondante</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ancien chef : Dr CARTON
<input type="checkbox"/> Nouvelle demande	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau Chef : Dr VINCENT
<input type="checkbox"/> Demande de renouvellement	
<input type="checkbox"/> Nouvelle demande suite à un refus	

Le lien suivant vous permettra de connaître votre situation au regard de l'agrément. <http://www.hauts-de-france.paps.sante.fr>:  
→ Je me forme → je suis étudiant → cursus → stages au cours de formation → études de médecin → agréments des services formateurs subdivision de Lille. Toute demande inutile ne sera pas traitée

## 4. DEMANDE D'AGREMENT

<u>Agrément souhaité :</u>	Agrément précédent obtenu le :	Durée agrément obtenu
Agrément principal demandé : oui <i>(Données obligatoires)</i>	<b>Précisez l'année</b>	1 an ou 5 ans
Agrément complémentaire : non <i>(Données facultatives)</i>	Infos services agréés sur le site paps ARS <a href="http://www.hauts-de-france.paps.sante.fr">http://www.hauts-de-france.paps.sante.fr</a>	<b>Précisez</b>
D.E.S : Pharmacie hospitalière et des collectivités <i>Précisez obligatoirement la spécialité demandée</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Anciennes promotions avant 2017	2016	<b>5 ans</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Phase 1 socle		
<input checked="" type="checkbox"/> Phase 2 approfondissement		
<input checked="" type="checkbox"/> D.E.S.C : Pharmacie hospitalière et des collectivités		

**DATE ET SIGNATURE DU CHEF DE SERVICE :**

19.03.2018 

**QUESTIONNAIRE TYPE DE DEMANDE D'AGREMENT DES STAGES EN TROISIEME CYCLE  
DES ETUDES MEDICALES**

**ETABLISSEMENT :**

Nom et adresse de l'établissement : centre Hospitalier Dr DUCHENNE  
 Nom de la personne responsable du dossier : Mme M. BRUMENT  
 Téléphone (bureau des affaires médicales) : 03 21 99 32 16

**1. Activité du service : Cliquer sur la case correspondante**

**Est-il un CHU  un GHG  un CH PSPH  autre établissement public  ?**

Nom du service : PHARMACIE	
Nom du chef de service : Dr VINCENT	
Téléphone : 03 21 99 30 52	
Nombre de lits par interne : non adapté	
Nombre d'entrées par an : non adapté	
Durée moyenne du séjour : non adapté	
Nombre de lits installés : non adapté	
Nombre de consultations : non adapté	
Nombre de postes D.E.S ou résidents: 2	2
Principales pathologies traitées : non adapté (indiquer les cinq premiers groupes homogènes de maladies PMSI)	

**2. Responsabilités confiées à l'interne : Cliquer sur la case correspondante**

Autonomie de prescription pour les examens complémentaires :	NA
Autonomie de prescription pour les traitements:	NA
Y a-t-il des demi - journées ( en semaine) où l'interne est le seul médecin du service ?	<input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Possibilité permanente pour l'interne de recourir à un "senior" du service sur place ?	oui <input type="checkbox"/> non
Comptes rendus d'hospitalisations effectués par l'interne ?	NA
Quels sont les principaux gestes techniques enseignés dans le service ?:	NA
<b>Présence dans le service :</b>	Quantité
Horaire journalier moyen par interne (hors cv):	8h
Nombre de CV en semaine :	NA
Nombre de CV le week-end :	NA
Nombre de gardes par mois :	1

**3. Encadrement et moyens.**

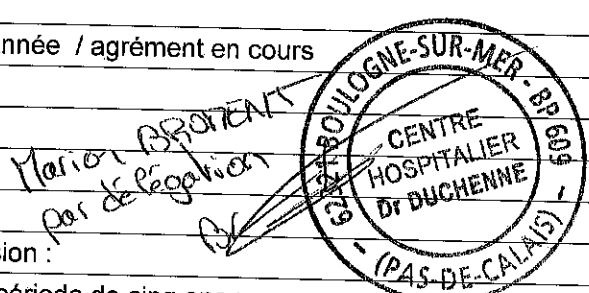
Nombre de PH temps plein :	Quantité
Nombre de PH temps partiel :	4
Nombre d'assistants :	2
Nombre de visites encadrées par semaine :	0
Participation éventuelle à la permanence des soins	NA
Nombre maximal d'étudiants pouvant être accueillis au sein du lieu de stage ou auprès du praticien maître de stage des universités demandant l'agrément et compatible avec un objectif de formation	Oui
<b>Encadrements des gardes (médecins sur place).</b>	Quantité
Urgentiste :	NA
Réanimateur :	NA
Médecin "senior" :	NA
Autres : Préciser : il y a systématiquement un Pharmacien "senior" en complément	NA
	1

<b>4. Implication du service dans la formation et la recherche</b> <i>Cliquer sur la case correspondante</i>	
Avez-vous formalisé des objectifs de formation dans votre service (si oui, à joindre)	xoui <input type="checkbox"/> non
Réunions d'enseignement destinées exclusivement aux internes :	xoui <input type="checkbox"/> non
Réunions médicales de service (discussion de dossiers, exposés, etc.) destinées aux "seniors" et aux internes et dans lesquelles les internes présentent des dossiers ?	<input type="checkbox"/> oui x non
Le service fait-il des publications régulièrement ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Réunions médicales multiservices :	xoui <input type="checkbox"/> non
Réunions de bibliographie :	xoui <input type="checkbox"/> non
Réunions avec les internes pour la révision des dossiers des sortants:	NA
Encadrement des internes aboutissant à des présentations en congrès, des publications où les internes participent comme auteurs.	xoui <input type="checkbox"/> non
existe-t-il une bibliothèque dans le service de l'établissement avec accès Internet ? :	xoui <input type="checkbox"/> non
Les internes disposent-ils dans l'établissement d'un bureau avec téléphone pour travailler ? :	xoui <input type="checkbox"/> non
En moyenne, lors d'une visite en salle, quel temps prenez vous pour l'enseignement formel des internes: au lit du malade ( en minutes) :	NA
Concernant les internes, avez-vous dans votre service un projet pédagogique écrit ? Si oui, le joindre	xoui <input type="checkbox"/> non

<b>5. Evaluation : Cliquer sur la case correspondante</b>	
Un processus d'évaluation concernant la formation est-il organisé?	xoui <input type="checkbox"/> non
Des évaluations en cours de stage permettent-elles d'apprécier l'acquisition des compétences de l'interne ou du résident ?	xoui <input type="checkbox"/> non

<b>6. Projet de service à joindre.</b>

<b>7. Agrément.</b>	
Agréments déjà obtenus : chaque année / agrément en cours	Année :
1er.	
2ème.	2011
3ème.	2016
Le Directeur de l'établissement :	
Avis de la commission de la subdivision :	
1. Agrément sans réserve pour une période de cinq ans :	
2. Agrément conditionnel d'un maximum assorti de recommandations :	
3. Refus d'agrément motivé.	
Date : 19.3.2018	



Le Chef de Service : *Dr S. VINCENT*  
 Signature: *[Signature]*

**Critères pour l'agrément des 4 domaines pharmaceutiques  
DES Pharmacie et DES Innovation Pharmaceutique et Recherche**

**4. Stérilisation et Dispositifs Médicaux**

- les critères ci-dessous doivent être compris comme des domaines de formation accessibles aux internes.
- les internes doivent pouvoir, à certains moments de leur semestre, être associés à une majorité de ces tâches.

1. Critères	Réponses	Commentaires
1.1. Autorisation Préparations Dispositif Médical Stérile (stérilisation)	oui	
1.2. Contrôle et validation de stérilisation	oui	
1.3. Gestion des DMS	oui	Chiffre d'Affaire annuel en DMS: 5,700,000€
1.4. Relations avec structures extérieures à la PUI - CLIN - Conseil de bloc - COMEDIMS	oui oui oui	Chiffre d'affaire annuel en DMI: 3,200,000€
1.5. Contrôles d'environnement des stérilisations	oui	
1.6. Evaluation des DM	oui	
1.7. Matériorvigilance	Nbre de déclarations par an : 1 en 2016, 2 en 2015, 2 en 2014, 10 en 2013, 2 en 2012	Nombre d'alertes descendantes traitées : 14 en 2016, 22 en 2015, 21 en 2014, 18 en 2013, 12 en 2012
1.8. Traçabilité des DMI	oui	5910 DMI tracés en 2016 Réalisation d'audits 2 fois/an
1.9. Essais cliniques DM/DMI	Nbre d'essais par an : 1	
1.10. Informations et recommandations destinées aux soignants	oui	



## 2. Compléments d'information

<p>2.1. Compétences des praticiens dans le domaine</p>	<p>Titres : Pharmacien Praticien hospitalier Reconnaitances nationales :</p> <p>(si nécessaire, compléter sur papier libre)</p>
<p>2.2. Publications du service dans le domaine (5 dernières années) en soulignant dans les auteurs les internes</p> <p>2014 : Congrès APHF 2014 "Traçabilité des DMI : Etude rétrospective de 2010 à 2013."</p> <p><u>E. GRANDEAU, C. MALE, N. DUMONT</u></p> <p>2015 : XXth congress of th EAHP "Traceability of Implantable Medical Devices : a retrospective study from 2010 to 2013"</p> <p><u>E. GRANDEAU, C. MALE, N. DUMONT</u></p> <p>2015 : "Non-conformités en stérilisation : du bilan aux actions correctives"</p> <p><u>E. MUSY, N. DUMONT, I. CAILLIER, S. AUTHIER</u></p> <p>2015 : "Study of non-conformity occurrences in sterilization service : from results to a corrective action plan"</p> <p><u>E. MUSY, N. DUMONT, I. CAILLIER, S. AUTHIER</u></p> <p>2016 : "Ouverture d'un centre d'enseignement et de soins dentaires : mise en place de l'organisation de cette dentaires : mise en place de l'organisation de cette nouvelle activité pour la stérilisation et bilan à 4 mois"</p> <p><u>E. Grandeau, A. Villain, I. Caillier, S. Authier</u></p> <p>2017 : "ENQUETE DE PRATIQUES : QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLE (QCM) SUR L'EVALUATION DE LA MISE EN PLACE D'UN MODE OPERATOIRE POUR LA PRISE D'ASTREINTE EN STERILISATION"</p> <p><u>E. GRANDEAU, F. GUILMIN, M. LESZCZYNSKI, I. CAILLIER, S. AUTHIER</u></p>	

	(si nécessaire, compléter sur papier libre)
2.3. Nature des activités conférées aux internes (en précisant le % de temps consacré à chaque activité)	cf pièce jointe
2.4. Responsabilité ou participation à l'enseignement d'un diplôme d'universités ou d'une unité d'enseignement	Participe à la formation en interne des préparateurs



PHARMACIE /  
STERILISATION

## FICHE de POSTE : INTERNE PHARMACIE

# AGREMENT 111 DISPOSITIFS MEDICAUX - STERILISATION

PRESENTATION DU POSTE	
Intitulé	Interne en pharmacie Pharmacotechnie
Responsables	Mmes MALE, DUMONT Pharmaciens responsables du secteur des Dispositifs Médicaux Mme AUTHIER Pharmacien responsable de la Stérilisation
Horaires	9h – 18h

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
<b>Mission Dispositifs Médicaux : 50%</b>	<p>Ce poste se partage entre les 2 activités : Circuit des Dispositifs Médicaux Et Stérilisation</p> <p>Le travail s'effectue en lien étroit avec le pharmacien du secteur ; Il permet d'acquérir une connaissance des différentes étapes de ces activités, en lien avec les services de soins et le bloc opératoire :</p> <p><b>Mission générale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participation aux essais dans le cadre des appels d'offres</li><li>- Participation aux réunions hebdomadaires d'information sur les DM avec les préparateurs</li><li>- Traçabilité des DMI : suivi des inventaires des stocks au Bloc Opératoire</li><li>- Participation à la matériovigilance</li></ul> <p><b>Missions ponctuelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participation à la réactualisation du livret des DM</li><li>- Mise en place de projets et réalisation de posters</li></ul> <p><b>Particularités de la fonction :</b></p> <p>L'accent est mis sur le travail en équipe participation, et échanges sur chaque domaine d'activité lors des réunions de service hebdomadaire. Respect des organisations en place, et esprit d'initiative.</p>
<b>Mission Stérilisation : 50%</b>	<p><b>Mission générale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apprentissage des différentes étapes du circuit de stérilisation</li><li>- Participation à l'assurance qualité et amélioration des pratiques</li><li>- Participation à la gestion des risques</li><li>- Participation aux projets de service</li><li>- Vérification des cycles de lavage et de stérilisation, actions correctrices <i>si nécessaires</i></li><li>- Suivi des non conformités et participation à la mise en place des actions correctrices et préventives</li><li>- Participation à la mise à jour du logiciel Ecosoft</li></ul> <p><b>Missions ponctuelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participation au congrès de stérilisation /poster</li></ul>

**Projet Médical d'Etablissement : Extrait concernant la PHARMACIE**

<p><b>AXES DU PROJET MEDICAL</b> 2013 – 2017</p> <p><b><u>PHARMACIE</u></b></p>	<p>COMMENTAIRES / REALISE / EN COURS/ OBSOLETE A RECONDUIRE /</p>	<p><i>Pour le nouveau contrat :</i></p> <p><i>Pour le nouveau contrat :</i></p> <p><b>PHARMACIE</b></p>
<p>1) Répondre aux données du contrat de bon usage (CBU) des médicaments, produits et prestations</p> <p>2) Accompagner et conseiller les cliniciens : nouvelles thérapeutiques, nouvelles techniques chirurgicales, innovations thérapeutiques et extension de la traçabilité des DMI</p> <p>3) Préparation centralisée de l'ensemble des anticorps monoclonaux</p> <p>4) Poursuite du développement de l'automatisation et de l'informatisation du circuit du médicament</p> <p>5) Informatisation de la Stérilisation</p>	<p>- Réalisé (obligation réglementaire)</p> <p>- Réalisé ; à poursuivre ; à améliorer</p> <p>- non réalisé ; à reconduire</p> <p>- à poursuivre</p> <p>- en cours ; à poursuivre</p>	<p>- Renforcer la qualité de la Dispensation Nominative des médicaments et de la traçabilité des Dispositifs médicaux implantables</p> <p>- Accompagner et conseiller les cliniciens : nouvelles thérapeutiques, nouvelles techniques chirurgicales, innovations thérapeutiques</p> <p>- Préparation centralisée de l'ensemble des anticorps monoclonaux</p> <p>- Préparation des collyres</p> <p>- Poursuite du développement du dossier patient informatisé ; de la qualité de l'informatisation du circuit des produits pharmaceutiques (médicament, dispositifs médicaux)</p> <p>- Renforcer l'équipe pharmaceutique pour répondre aux données du CAQES ;</p> <p>- développement de la pharmacie clinique ;</p> <p>- mettre en place la conciliation pharmaceutique d'entrée et de sortie,</p> <p>- formaliser un lien pharmaceutique ville-hôpital pour assurer un meilleur suivi de la continuité de la prise en charge</p>



médicamenteuse des patients

STERILISATION :

- Poursuivre l'informatisation de la Stérilisation
- Renforcer la coopération auprès du bloc opératoire

GHT : Rapprochement et coopération entre les PUI des CH du GHT, avec notamment :

- Mise en commun des achats
- Harmonisation des livrets thérapeutiques
- Harmonisation des fiches de préparations magistrales

RADIOPHARMACIE : Intégrer de nouveaux locaux plus grands, répondant aux dernières normes en vigueur, pour pouvoir accueillir un plus grand nombre de patients dans un cadre de qualité

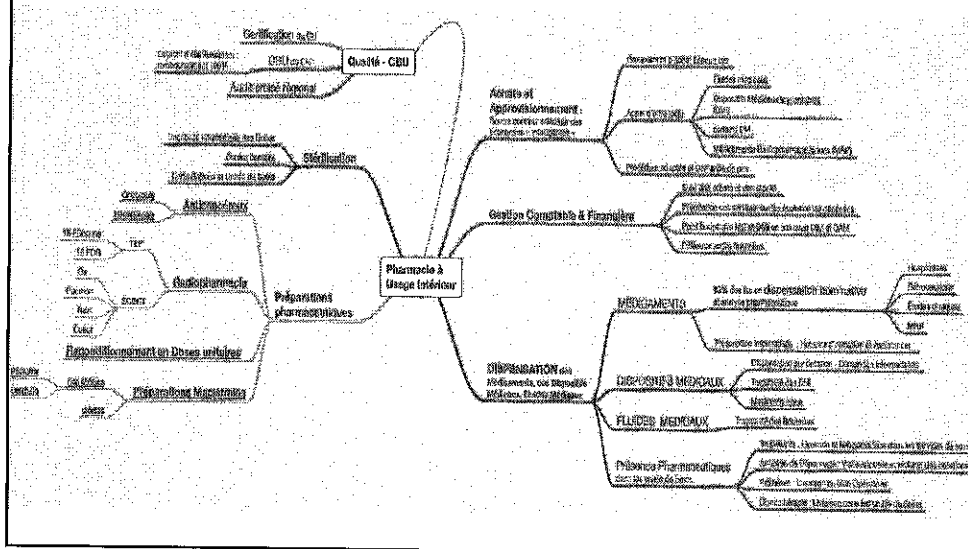
[Dr VINCENT\_ 22 12 2017]

# Chefferie de service PUI :

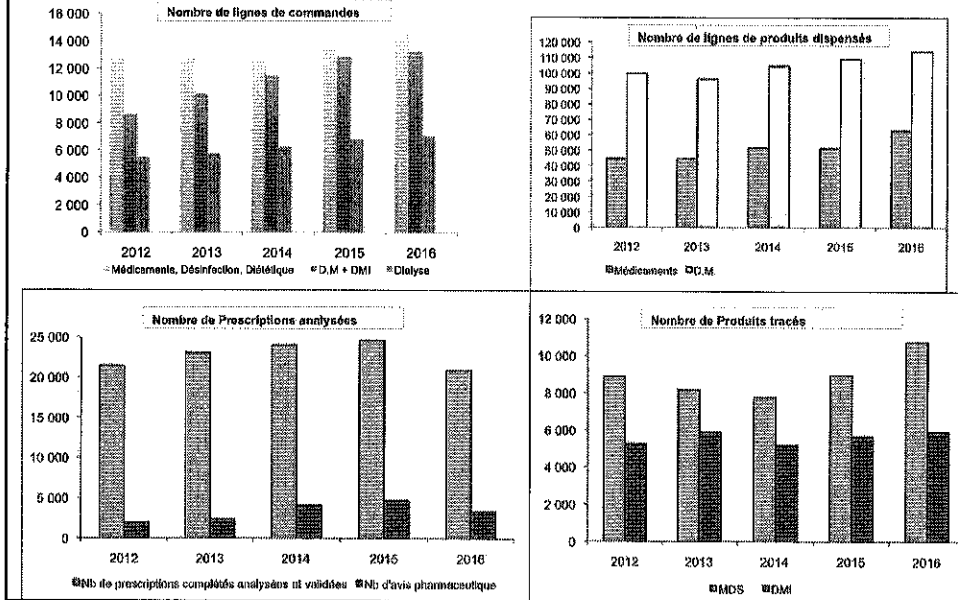
## Pharmacie à Usage Intérieur

Sophie Vincent 2017 - 2021

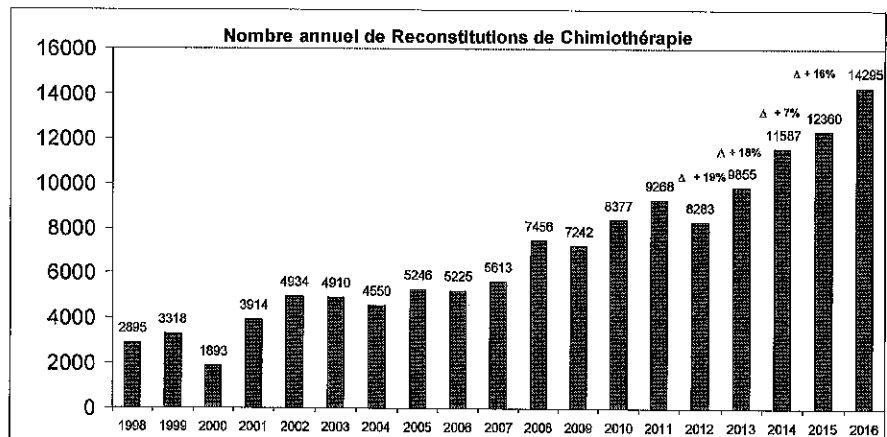
# ACTIVITES de la PUI



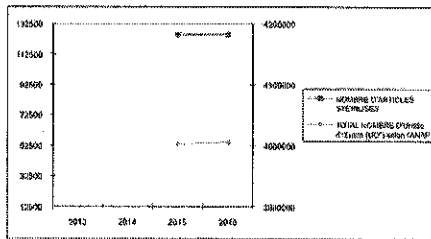
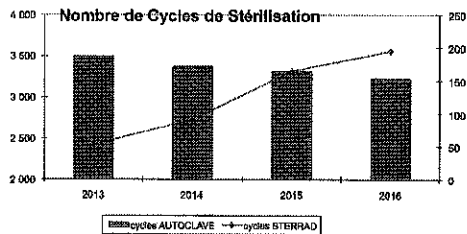
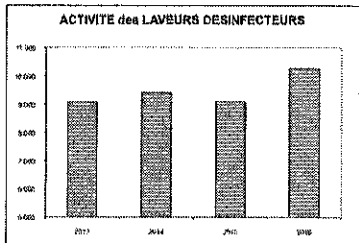
## Evolutions des Activités de la PUI Secteur : Médicaments et DM



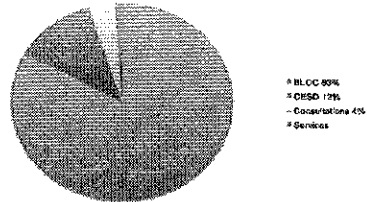
## Evolutions des Activités de la PUI Secteur : Préparations



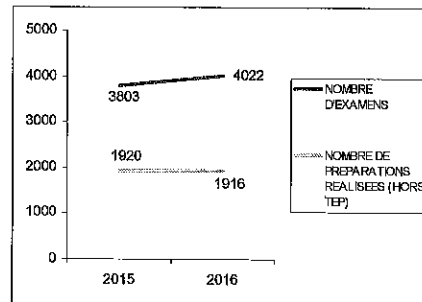
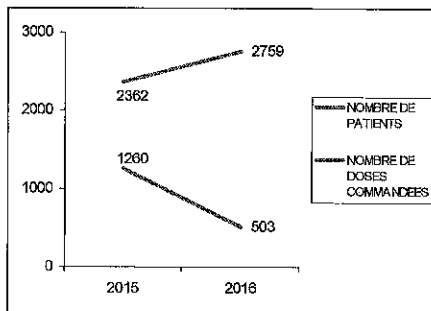
## Evolutions des Activités de la PUI Secteur : STERILISATION



**Répartition des UO par service en 2016**



## Evolutions des Activités de la PUI Secteur : RADIOPHARMACIE



## La PUI- Pharmacie à Usage Intérieur

### Effectifs :

- 5,3 Praticiens hospitalier Pharmaciens (ETP)
- 1 Praticiens hospitalier Radiopharmacien
- 1 assistant spécialiste dont 0,5 en Radiopharmacie
- 2 internes
- 1 Cadre
- 21 Préparateurs (secteurs Médicaments et Dispositifs Médicaux)
- 3 agents administratifs
- 6,1 OP

## La PUI- Pharmacie à Usage Intérieur

### Horaires d'OUVERTURE pour les services de soins:

- en semaine : 8h10 à 20h
- le Samedi : 8h10 à 18h
- Dimanche et jours fériés : 11-13h et 17-18h

**ASTREINTE** en dehors de ces plages horaires,  
déplacement **suite** à un **appel** d'un **PRATICIEN**

depuis 17/12/2012

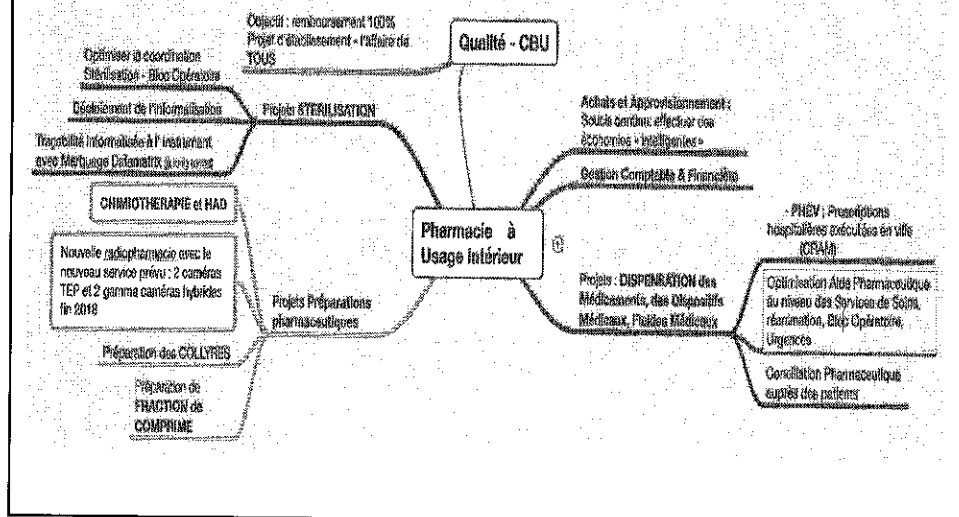
## PROJETS intra PUI

### ➤ Maintenir les ACTIVITES actuelles :

Maintenir la **Qualité** des produits mis à disposition et des services rendus

### ➤ Développer les ACTIVITES actuelles

## Projets de la PUI à prioriser



## PARTENARIAT - COOPERATION

### ➤ Avec les SERVICES de SOINS :

-Restreindre les motifs de déplacement à la pharmacie du personnel de soins

- Aide à la commande, au stockage des DM, des médicaments au bloc opératoire, Urgences – Réanimation

### -Présence Pharmaceutique dans les unités de Soins :

- Partenariat renforcé à organiser entre Pharmaciens et Pôles

- Présence des Préparateurs dans les unités de soins,  
avec des Visites d'Armoires plus régulières

## PARTENARIAT - COOPERATION

### ➤ Avec les autres établissements du GHT :

4 projets envisagés :

1. **Permanence des soins :** Partenariat entre CHB et IDAC

2. **Reconditionnement unitaire :** Partenariat entre CHB et IDAC

3. **Préparations magistrales :** Partenariat entre CHB, CHC et IDAC  
Rédaction de fiches de préparations magistrales communes aux trois sites  
Préparations pour IDAC

4. **Nutritions parentérales pédiatriques :** Partenariat entre CHB et CHC

Ces axes de développement sont à élaborer  
**en lien**  
avec les activités médicales actuelles et futures

Comment ?

Par le projet médical, le projet de soins, les pôles, le Directoire

La PUI souhaite apporter sa compétence et son soutien  
aux nombreux projets du CHB,  
**avec un effectif adapté**  
et une équipe sérieuse et motivée