

 /	CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DE POISSY-SAINT-GERMAIN-EN-LAYE		///		
	<b>Fiche de poste</b> <b>Pharmacien assistant</b> <b>UF Médicament</b> <b>Sécurisation du circuit du médicament</b>			Créé le : 08/06/2018	
				Modifié le :	
				Version n°1	Page 1/3
<b>Lieux de diffusion :</b> Pharmacie		<b>Personnes concernées :</b> Pharmaciens			
<b>Rédacteur(s) :</b> AC.LAGRAVE, L.MERIAN, M.DIOP		<b>Vérificateur(s) :</b> Pharmaciens		<b>Approbateur(s) :</b> A.DURAND	
<b>Indice de révision</b>	<b>Date</b>	<b>Nature de la modification</b>			
V1	08/06/2018	Création			

### 1. Objet

Cette fiche de poste a pour objet de décrire les fonctions du pharmacien assistant de l'UF médicament, sur l'activité de sécurisation du circuit du médicament sur les 2 sites de la pharmacie à usage intérieur (PUI) du CHI POISSY ST GERMAIN.

### 2. Domaine d'application

L'ensemble des activités liées à la sécurisation du circuit du médicament et gestion des fluides médicaux

### 3. Responsabilités

Sous la responsabilité du responsable de structure interne

### 4. Exigences

#### \* **Qualification requise**

Diplôme d'état de docteur en pharmacie

DES de Pharmacie ou ayant exercé au sein d'une PUI selon les modalités des décrets du 7 janvier 2015 et du 9 mai 2017

Inscription à l'ordre des pharmaciens (section H)

#### \* **Lieu d'exercice**

Centre hospitalier Intercommunal de Poissy Saint Germain, pharmacie à usage intérieur (tous sites)

#### \* **Horaires**

Du lundi au vendredi selon planning établi

Participation aux astreintes opérationnelles en semaine et de sécurité les WE et jours fériés.

Participation au service de gardes sur place le WE si besoin.

#### \* **Congés**

Selon les dispositions réglementaires et après validation des pharmaciens responsables de l'UF et de la structure interne.

#### \* **Qualités personnelles requises**

Connaissances et compétences dans le domaine

Sens des responsabilités et engagement professionnel

Esprit d'initiative et critique

Capacité d'analyse, d'observation et de synthèse

Rigueur, conscience professionnelle

Aptitude à la communication et au management

Respect de la confidentialité et du secret professionnel

Respect les règles d'hygiène et de sécurité

	CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DE POISSY-SAINT-GERMAIN-EN-LAYE	///	
	<b>Fiche de poste</b> <b>Pharmacien assistant</b> <b>UF Médicament</b>		Créé le : 08/06/2018
	<b>Sécurisation du circuit du médicament</b>		Modifié le :
		Version n°1	Page 2/3

**\* Liens**

Liens hiérarchiques : responsable de l'UF Médicaments, responsable de structure interne, chef de pôle, directeur

Liens fonctionnels :

- Pharmaciens de toutes les UF, préparateurs hospitaliers, agents administratifs, cadre de la PUI,
- Médecins, IDE, et cadres des services de soins, SIGRHYQ (Structure de gestion des risques, hygiène et qualité)
- Directions du centre hospitalier

**5. Activités**

Le pharmacien assistant sur l'activité de sécurisation du circuit du médicament participe aux activités décrites ci-dessous :

- **5.1 – Activités principales**

**\* Recueil et analyse des évènements indésirables (EI) liés au circuit du médicament**

- Analyse des déclarations d'EI sur le logiciel BLUEMEDI
- Réalisation de REX pour les EI graves
- Recueil, analyse, et suivi des non-conformités à la PUI
- Suivi des actions pour les EI et les non-conformités, bilans
- Participation au CREX PUI
- Participation au groupe « sécurisation de la prise en charge médicamenteuse »

**\* Pharmacovigilance**

- Suivi des alertes et retraits de lots
- Recueil et traitement des déclarations de pharmacovigilance
- Suivi des réponses du CRPV
- Bilans

**\* Programme d'action de la prise en charge médicamenteuse (PAQSS- PCM)**

- Participation aux actions décrites dans le PAQSS
- Participation à l'élaboration du rapport d'étape du CAQES, et à la certification HAS le cas échéant.
- Suivi des actions et indicateurs en lien avec la SIGRHYQ et le RSMQ PCM

**\* Achat / gestion et approvisionnement**

- **A la PUI**

- Analyse des nouvelles demandes des services
- Interlocuteur privilégié pour les questions et difficultés rencontrées par le personnel de la pharmacie, relatives aux médicaments
- Validation ponctuelle de commandes auprès des fournisseurs et participation à la gestion des stocks des médicaments
- Participation à l'inventaire des stocks au sein de la PUI

- **dans les services**

- Mise à jour des dotations des services, en lien avec le préparateur
- Mise en place et contrôle des stocks dans les services (audits)
- Analyse des consommations des services

**\* Fluides médicaux**

- Mise à jour des dotations
- Participation aux contrôles en lien avec l'UF Pharmacotechnie

 /	CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DE POISSY-SAINT-GERMAIN-EN-LAYE	///	
	<b>Fiche de poste</b> <b>Pharmacien assistant</b> <b>UF Médicament</b> <b>Sécurisation du circuit du médicament</b>	Créé le : 08/06/2018	
		Modifié le :	
		Version n°1	Page 3/3

\* **Gestion documentaire**

- Rédaction/MAJ de protocoles, modes opératoires, et documents en lien avec la sécurisation du circuit du médicament.

- **5.2 – Autres activités**

\* **Analyse pharmaceutique des prescriptions**

- Analyse des prescriptions informatisées de services dédiés répartis entre les pharmaciens et internes de l'UF.  
- Possibilité de participation aux staffs et/ou visites des services concernés  
- Analyse des ordonnances de retrocession

\* **Communication et actions transversales**

- communication et information aux différents personnels sur les actualités de l'UF médicaments en rapport avec l'activité de sécurisation du circuit du médicament et des fluides médicaux.  
- Communication, Questions/réponses aux services  
- Participation à la COMEDIMS

\* **Encadrement et formation**

- participation à l'encadrement de l'interne « médicament » et des étudiants 5AHU
- organisation de staff de formation pour les préparateurs.

**6. Logiciels utilisés à la PUI**

Sillage, Pharma, Chimio, Logipren, Magh2, Pastel convergence, DXLab, Bluemedi